

Neden Dönemsel Fazla Mesai Karşılaştırma Uygulaması Fiori Çözümü

İnsan Kaynakları ve Zaman Yönetimi süreçlerini SAP HCM sistemi üzerinde yürüten, personellerin fazla mesai verilerini dönemsel olarak karşılaştırma ihtiyacı duyan işletmeler için geliştirilmiştir.

Çözümün Genel Özellikleri

Uygulama giriş ekranı kullanıcının tercihine göre rapor sonucunun tablo ve grafik veya yalnızca tablo olarak görüntülenmesi seçeneklerini barındırmaktadır. Giriş ekranına gelen veriler ekip toplamı bazındadır.

Detaylı Erişim

Detaylı bilgi almak ve hizmetimizden faydalanmak için [iletişim](#) bağlantısından bize ulaşabilirsiniz.

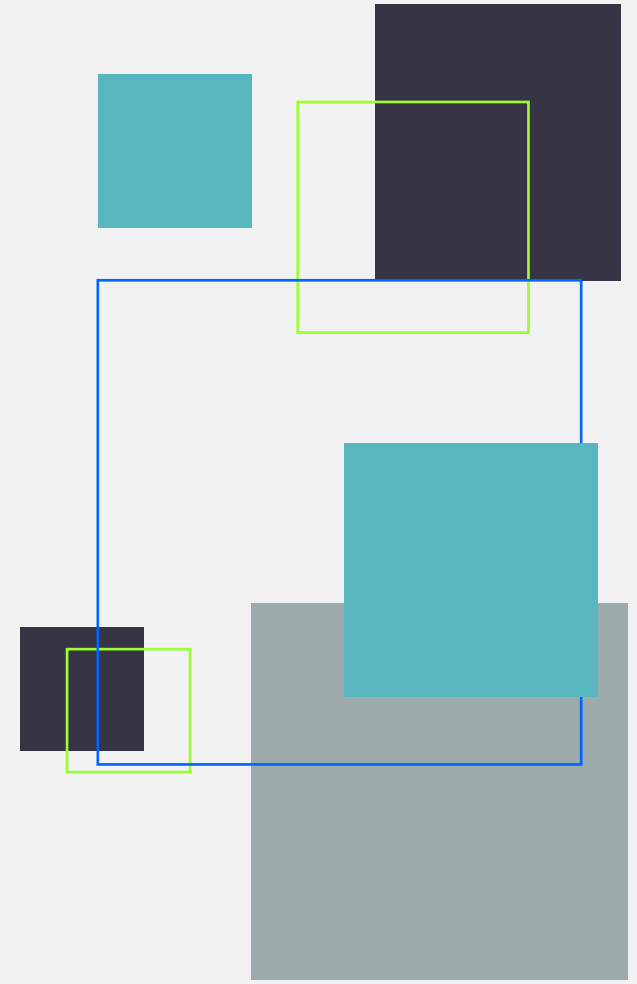
Rapidsol Dönemsel Fazla Mesai Karşılaştırma Uygulaması Fiori Çözümü

Sunulan çözüm, personel verileri ve zaman yönetimi sonuçlarını kullanarak personellerin fazla mesai ve eksik çalışma verilerinin istenilen dönemler bazında çekilmesini ve bu verileri grafiksel ve tablo olarak raporlayarak dönemsel bir kıyaslama yapılmasını sağlamaktadır.

Dönemsel Fazla Mesai Karşılaştırma Uygulaması Fiori Çözümü

Zaman Yönetimi

Dönemsel Fazla Mesai Karşılaştırma



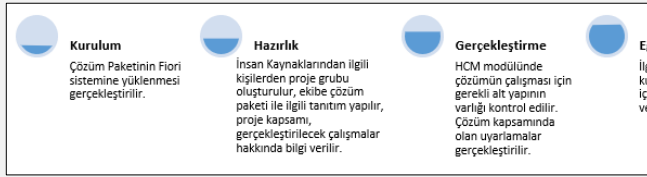
"Verimli ve doğru bir yapı.."



Çözümün Uyarlanması ve Kullanıma Alınması

Kurulum ve Canlıya Alma

Birçok işletmede çalışmaları yapılan ve kullanılmakta olan çözüm paketinin devreye alınması için proje yönetim ofisimiz tarafından en hızlı ve sağlıklı uygulamayı gerçekleştirebileceğimiz proje yönetim planı oluşturularak aşağıda kısa özeti verilen çalışmalar gerçekleştirilir ve sistem kullanıma alınır.



Ön Koşullar:

Uygulamaların devreye alınması için gerekli ön koşul pozitif zaman yönetimi kullanımı yapıyor olmak ve Fiori raporlamaları özelinde Fiori kullanıcısı olmak gerekir.

Kontrol Kokpiti

Rapor çalıştırılırken bir veya birden fazla sorumlu grubu seçimi yapılabilir. Seçilen sorumlu grubu personelleri için "Birinci Dönem Aralığı" ile karşılaştırılacak "Karşılaştırma Dönem Aralığı" girilir. Resmi tatil fazla mesailerinin fazla mesai olarak değerlendirilmesinin istenmediği durumlar için resmi tatilde yapılan fazla mesailerin normal çalışma olarak değerlendirilmesi seçeneği eklenmiştir.

Birinci Dönem Aralığı: 01.01.2021 - 03.2021							Karşılaştırma Dönem Aralığı: 01.03.2021						
Ekip	Normal Çalışma	Çalıştırılan	Tatillerin	Hafif Tatil	Resmi Tatil	Etiler	Ekip	Normal Çalışma	Çalıştırılan	Tatillerin	Hafif Tatil	Resmi Tatil	Etiler
01.2021	2400.00	141.00	30.00	40.00	17.00	700	2200.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	100
02.2021	2477.00	03.00	20.00	20.00	0.00	400	1771.00	00.00	30.00	20.00	20.00	0.00	100
03.2021	1000.00	00.00	07.00	0.00	00.00	400	00.00	00.00	07.00	00.00	00.00	0.00	00.00
04.2021	450.00	00.00	13.00	0.00	00.00	000	00.00	00.00	13.00	00.00	00.00	0.00	00.00
05.2021	007.00	00.00	14.00	0.00	0.00	100	00.00	20.00	10.00	10.00	0.00	0.00	000
06.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
07.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
08.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
09.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
10.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
11.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
12.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	000
TOPLAM	17400.00	100.00	000.00	00.00	200.00	700	12710.00	00.00	010.00	00.00	00.00	0.00	000

Raporlamalar

Rapor gruplaması dönem veya ekip bazında seçilebilir. Ekip bazında seçildiğinde personellerin zaman verileri, Ekipler ve bunun altında Dönemler bazında gruplanarak toplanır ve raporlanır. Dönem bazında seçildiğinde ise personellerin zaman verileri, Dönemler ve bunun altında Ekipler bazında gruplanarak toplanır ve raporlanır.

