**KURUMSAL ANALIZ SORU SETI**

**Personel Yönetimi**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 1 | Organizasyonunuzda kaç şirket ve kaç personel bulunmaktadır? Beyaz Yaka / Mavi Yaka dağılımını belirtir misiniz?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 2 | Şirketinizin Türkiye ve dışındaki ülkelerde, farklı tüzel kişiliklerde firması veya şubesi bulunuyor mu? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 3 | Proje kapsamında hangi şirketlerin yer almasını istiyorsunuz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 4 | Şirketinizde kaç tane farklı yasal birim, lokasyon; yani başka bir değişle, SGK işyeri numarası verilmiş kaç yeriniz mevcut? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 5 | Güncel organizasyon yapınızı tanımlayınız. (Yasal birimler, lokasyonlar, departmanlar) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 6 | Şirketinizde ay içerisinde bir SGK işyerinden başka bir SGK işyerine geçiş olmakta mıdır? (Değişikliklerin ay başında yapılması önerilir) |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 7 | Fabrika/ofis bölgeleriniz nerede? Adresleri nedir? (İl yeterli olacaktır.) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 8 | Çalışanlarını grupladığınız farklı ve çeşitli yöntemler var mıdır? Kısaca belirtir misiniz? (Normal, emekli ya da beyaz yaka, mavi yaka ya da saatlik, aylık vs. ) |
| **Cevap** |  |

**Organizasyon Yönetimi**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 9 |  Organizasyon şemanızı kısaca belirtir misiniz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 10 | Organizasyon Şemanızı görselleştiren bir uygulamanız var mı? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 11 | Personel veya organizasyonunuzla ilgili almak istediğiniz raporları belirtebilir misiniz? Şu an almakta olduğunuz raporların örnek çıktıların varsa paylaşabilir misiniz?  |
| **Cevap** |  |

**Zaman Yönetimi / Puantaj**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 12 | Şirketinizdeki çalışma programlarını belirtebilir misiniz?Ör: (Pazartesi – Cuma 09:00 – 18:00 gibi.)  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 13 | Esnek çalışma veya vardiya uygulamanız var mıdır? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 14 | Şirketinizde PDKS sistemi var mıdır? Eğer varsa verileri SAP’ ye transfer etmek ister misiniz? Veri transferi raporlama amaçlı mı yoksa hesaplama için mi yapılmalıdır? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 15 | Eğer PDKS verilerini SAP sistemine transfer etmeyi planlıyorsanız, personel giriş-çıkış bilgilerini anlık(online) mı takip etmek istersiniz, yoksa ay sonunda bordro puantajı amacıyla olması yeterli midir? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 16 | Hangi devamsızlık türlerini sistemde tutmak istiyorsunuz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 17 | Sisteminizde saatlik bazda yapılan devamsızlıkları tutmak istiyor musunuz?  |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 18 |  Kişilerin yıllık hak edişleri hakkında bilgi verebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 19 | Bir kişi 1 hafta izin kullandığında izin kotasından kaç gün düşülmektedir? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 20 | Uzun Süreli Hastalık İzni konusunda şirket uygulamanızı anlatabilir misiniz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 21 | Şirkette tutmak istediğiniz Devam Türleri (Eğitime Katılım, İş Seyahati, Fuar vs.) var mıdır? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 22 | Fazla mesai için Normal Çalışma Dengelemesi yapılıyor mu? Kaç tür fazla mesai yer almaktadır? (Ör: 40 Saat fazla) |
| **Cevap** |  |

**Bordro Yönetimi – Personel Maaş Bordrosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 23 |  Şirketinizde hangi belge koduna ilişkin bildirge vermektesiniz? |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 24 | Şirketinizde hangi kanunlara ilişkin uygulamalar mevcuttur. Hangi Teşviklerden yararlanılmaktadır? ( 5510 17103 6111 27103 Kısmı çalışma / Ar-Ge ) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 25 | Şirketinizde itibari hizmet (Fiili hizmet zammı) kapsamında çalışan var mıdır? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 26 | Şirketinizde Ar-Ge kanunu kapsamında çalışan var mıdır? Varsa açıklayabilir misiniz? (Teknokent, Ar-Ge Merkezi, Tübitak Projeleri vb.) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 27 | Part-Time çalışanınız var mı? Yaklaşık kaç kişi Part-Time olarak çalışmaktadır. (Ör: Kısmi İstihdam, İşyeri Hekimi gibi farklı uygulamalarınız mevcut mudur?) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 28 | Şirketinizde Sendika Uygulaması var mıdır?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 29 | Şirketinizde belirli bir Ücret Skalası var mıdır? Kısaca belirtebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 30 | Şirketinizde ücretler Net mi yoksa Brüt mü ödenmektedir? Eğer her ikisi de varsa ağırlıklı olarak hangisi kullanılmaktadır? ( Net ücret giriyoruz, brüt ücret hesaplıyoruz ) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 31 | Şirketinizde bulunan Ek Ödemeler nelerdir? Bu ödemelerin hesaplama şekillerinde bir yöntem varsa belirtiniz. |
| **Cevap** |  |
| Analiz 32 | Şirketinizde belirli gruplara verilen özel hak veya ödeme paketleri var mıdır? Varsa açıklar mısınız? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 33 | Şirketinizde bulunan kesintiler nelerdir? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 34 | Özel kesintilerle ilgili belirlenmiş belli kurallarınız mevcut mudur? (Ör: Özel kesintilerin tutarı kişinin net ücretinin %25‘ini geçemez.) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 35 | Ücret Zammı Politikanızdan kısaca bahsedebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 36 | Personele BES ya da Sağlık Sigortası ödeniyor mu? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 37 | Şirketinizde Fazla Mesai Uygulaması var mıdır? (Ör: Saat ücretinin %100 ‘ü, %50 si vb.) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 38 | Maaş hariç, ay içerisinde personel ödemesi yapılıyor mu? Bunları listeleyebilir misiniz? (Ör: Bayram ödemesi, İkramiye ödemesi gibi) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 39 | Hangi banka ile çalışıyorsunuz? Banka ödemesi farklı bankalara gidebilir mi? (Ör: YKB, TEB vs.) |
| **Cevap** |  |
| Analiz 40 | Maaş ödemeleri ayın kaçında yapılmaktadır?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 41 | Bir bordro zarfı örneği paylaşabilir misiniz? KEP entegrasyonu ile personel bordro zarflarını çalışanlarınızla paylaşmak ister miydiniz?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 42 | Muhasebe entegrasyonu FI Modülü kullanılacaksa yapılacak mı? |
| **Cevap** |  |

**Portal ve Personel Gelişimi**

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 43 | Mevcutta kullandığınız bir kurumsal portaliniz var mı? Değişim ya da yeniden yapılandırma fikriniz mevcut mu? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 44 | Mevcutta personeller nasıl izin talebinde bulunuyorlar? Onay süreci nasıl ilerliyor?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 45 | Mevcutta personellerin Seyahat, Masraf ve varsa Avans talep süreçleri nasıl ilerliyor? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 46 | Mevcutta çalışanların kendi bordro zarflarını görüntüleyebildikleri bir portal veya sistem var mıdır? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 47 | Mevcutta uygulanan bir Performans Değerlendirme sisteminiz var mı? Var ise süreçten kısaca bahsedebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 48 | Mevcutta uygulanan Eğitim Yönetimini yönettiğiniz bir sisteminiz var mı? Var ise süreçten kısaca bahsedebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 49 | Mevcutta uygulanan bir başvuru yönetimi (Kurum internet sitesi üzerinden adayların başvuruları ile başlayan bir süreç) var mı? Var ise süreçten kısaca bahsedebilir misiniz? |
| **Cevap** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Analiz 50 | Şirket İK çıktılarında farklı yazıcılar (Printer) kullanılıyor mu? Hangi tip yazıcılar kullanılmaktadır?  |
| **Cevap** |  |
| Analiz 51 | Kurumunuzda mevcut bir zimmet takibi süreciniz mevcut mu? Bu konuda bir çözüm kullanmayı düşünüyor musunuz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 52 | Kurumunuzda mevcut bir iş kazaları takibi, risk analizi ve çalışan sağlık takibi süreciniz mevcut mu? Bu konuda bir çözüm kullanmayı düşünüyor musunuz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 53 | Bir mobil uygulama kullanıyor musunuz? |
| **Cevap** |  |
| Analiz 54 | Kurumunuzda yönetilen ancak soru seti içerisinde bahsedilmediğini düşündüğünüz bir süreç varsa lütfen belirtiniz. |
| **Cevap** |  |

İnsan Kaynakları süreçlerinizi kolaylaştıracak, ihtiyaçlarınızın tamamını büyük ölçüde karşılayacak ve SAP ile entegre çalışan Rapid Çözümlerimizi incelediniz mi?

Seçim yapmak istediğiniz çözümlerin karşılarına “X” ya da “Evet” ifadesi bırakmanız yeterli.

Çözümlerimizin içeriklerinden haberdar olmak için websitemizde yer alan [Rapıd Çözümler - Rapidsol Yazılım ve Danışmanlık](https://www.rapidsol.com.tr/rapid-cozumler/) bölümünü ziyaret edebilirsiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Çözümünü Seç |  |  |  |
| **SGK işe Giriş Çıkış Entegrasyonu** |  |  | **Fiori Vardiya atama Ekranı** |
| **Muhtasar Paketleme Programı** |  |  | **Fiori Zaman Olayı Düzenleme Ekranı** |
| **E-Bildirge Raporu** |  |  | **Fiori Fazla Mesai Talep ve Onay Ekranı** |
| **Kapak İcmal** |  |  | **Fiori Çalışma Sürelerine Genel Bakış** |
| **SGK Portal Giriş Programı** |  |  | **Dönem Fazla Mesai Kıyaslama Ekranı** |
| **Dinamik İcmal** |  |  | **Fazla Mesai Nedenlerine Genel Bakış** |
| **Kıdem Yükü** |  |  | **Fiori İzin Talep ve Onay** |
| **İzin Yükü** |  |  | **İzin Formlarım Çözümü** |
| **Banka Entegrasyonları** |  |  | **Yıllık İzin Mutabakat Çözümü** |
| **Zimmet ve Envanter Yönetimi** |  |  | **Zaman Yönetimi İcmali** |
| **Taşeron Sigorta Takibi** |  |  | **Fiori İşe Alım Çözümü** |
| **Kimlik Bildirimi Ürünü** |  |  | **Fiori Performans Yönetimi** |
| **Özlük Web Servis Entegrasyonları** |  |  | **Fiori Eğitim Yönetimi** |
| **Norm Kadro Raporu** |  |  | **Fiori Deneme Süresi Formu** |
| **Organizasyon Şema Görseli Visio** |  |  | **Ar-Ge Personeli Aktivite Giriş Ekranı** |
| **SGK işe Giriş Çıkış Entegrasyonu** |  |  | **Fiori Masraf Avans Seyahat Yönetimi Uygulaması** |
| **Muhtasar Paketleme Programı** |  |  | **Bilgi Tipi Genel Batch Programı V2** |
| **E-Bildirge Raporu** |  |  | **Personel Kopyalama** |
| **Kapak İcmal** |  |  | **Toplu Zam Güncelleme Programı** |
| **SGK Portal Giriş Programı** |  |  | **Zam Öneri Sistemi** |
| **Dinamik İcmal** |  |  | **Ücret Skala Yönetimi** |
| **Kıdem Yükü** |  |  | **Standart Bütçe Modulü** |
| **İzin Yükü** |  |  | **Bordro Simülasyonu / TIS** |
| **Banka Entegrasyonları** |  |  | **Fark Bordrosu** |
| **Zimmet ve Envanter Yönetimi** |  |  | **İşe İade Bordrosu** |
| **Taşeron Sigorta Takibi** |  |  | **İbraname** |
| **Kimlik Bildirimi Ürünü** |  |  | **Asgari Teşvik Raporu** |
| **Norm Kadro Raporu** |  |  | **İcra ve Nafaka Takip Sistemi** |
| **Organizasyon Şema Görseli Visio** |  |  | **Taksitli Borç Takip Sistemi** |
| **Fiori Organizasyon Şeması** |  |  | **İnsan Kaynakları Yönetici** |
| **Fiori Dilek ve Şikâyet Uygulaması** |  |  | **Bordro Zarfı PDF Şifreli Mail** |
| **Fiori Anket Uygulaması** |  |  | **Reminder Programlar** |
| **Fiori Mail Uygulaması** |  |  | **Disiplin / Savunma Çözümü** |
| **Fiori NewsFeed Uygulaması** |  |  | **Merkezi Sistem Kullanıcı Yönetimi** |
| **Sağlık Bakanlığı HES Kodu Sorgulama Entegrasyonu** |  |  | **BT ikili Onay Sistemi ve Fiori Bilgi Tipi Onay Çözümü** |